

Infogids Tennisclub Goutum.

Inhoudsopgave

Voor alle leden	2
Organisatie van TennisClub Goutum	3
Algemene informatie	5
Statuten en reglementen Tennisclub Goutum	7
Huishoudelijk Reglement Tennisclub Goutum	16
Baanreglement tennisclub goutum	20
Reglement kantinediensten	23

VOOR ALLE LEDEN

Om op een plezierige wijze uw weg binnen de vereniging te vinden, zijn enige tips misschien welkom. Als bestuur van TC Goutum hebben wij besloten om de informatie naar de leden bij aanvang van het nieuwe seizoen weer eens opnieuw te gaan opzetten. Ook het hebben van de statuten en huishoudelijk reglement en natuurlijk het baanreglement is voor alle leden ons inziens een must. Andere informatie naar de leden gaat via ons clubblad INFO dat ca. 4 x per jaar wordt verspreid onder onze leden.

Als tennisvereniging Goutum hebben wij de beschikking over vijf kunstgras banen. Deze banen laten het toe dat vrijwel het gehele jaar gespeeld kan worden. Met uitzondering van dagen met sneeuw en opdooi kan niet gespeeld worden. Op dit soort momenten is het tennispark dan ook afgesloten.

Als u gaat tennissen is het **verplicht** om uw **tennispas af te hangen** op het ahangbord. Iemand anders kan dan zien wanneer hij of zij aan de beurt is. Tevens geeft dat de mogelijkheid om te kunnen controleren of diegene die speelt wel lid is. Normaal gesproken kan men 45 minuten onafgebroken spelen. Over uitleg van het ahangen op het ahangbord verwijzen wij hierbij naar het baanreglement.

Wilt u eens tennissen met een kennis of een familielid die niet lid is, dan kunt u bij een aantal bestuursleden introducépassen halen om tegen contante betaling van € 3,50 deze speler uit te dagen voor die speeldag. Uiteraard is het niet de bedoeling dat de introducépas wordt gebruikt als doorlopend toegangsbewijs want de pas is slechts één dag geldig.

Is het tennissen niet zo gemakkelijk, als u had vermoed, dan is deelname aan de training misschien een goed idee. Verder in deze infogids kunt u lezen waar u zich kunt opgeven voor de trainingen.

Het tessen op de woensdagavond (mix toss, het hele jaar door vanaf 19.30 uur).

Naast de clubkampioenschappen zijn er nog onderlinge toernooien. U leert uw medeclubgenoten beter kennen en doet ervaring op door steeds tegen wisselende tegenstanders te spelen. Zo is er een heel scala aan mogelijkheden, om actief binnen de vereniging uw balletje te slaan.

Nu bij de aanvang van het seizoen is het wenselijk dat iedereen weer eens kennis neemt van het bijgevoegde baanreglement. Als iedereen zich hieraan houdt, dan zijn we verzekerd van een seizoen vol tennisplezier.

Tenslotte: Gedurende het jaar kunnen zich wijzigingen of aanvullingen voordoen op de in deze infogids vermelde informatie. In het clubblad INFO of via een aankondiging in het clubhuis wordt u daarover geïnformeerd.

Hebt u vragen of opmerkingen, laat het ons weten.

Het Bestuur TC Goutum

ORGANISATIE VAN TENNISCLUB GOUTUM

BESTUUR

Voorzitter	Eric Hetteema	2800882	erichetteema@hotmail.com
Vice-voorzitter			
Secretaris	Titeke Postma	2802654	titeke@wxs.nl
Penningmeester	Herbert van der Horn	2136153	h.horn@chello.nl
Parkbeheer	Piet Helfrich	2801154	pieth@freeler.nl
Wedstrijden en trainingen	Gerrie Winters-Drent	06-28689875	gerry@famwinters.nl

Het bestuur geeft leiding aan de vereniging en delegeert een aantal verantwoordelijkheden aan de verschillende commissies. Dit is een uitvloeisel van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

WEDSTRIJD COMMISSIE

Voorzitter	Gerrie Winters-Drent	06-28689875
Lid	Frieda van Akker	2802229
Lid	Christien van der Meulen	2882144
Lid	Annemieke van der Meer-Zijlstra	2881478

De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor het wedstrijdbeleid binnen de vereniging. Zij begeleidt de competitie en de clubkampioenschappen.

JEUGD COMMISSIE

Bestuurscoördinator	Gerry Winters-Drent	06-28689875
Lid	Brigitta van der Roest	2884892
Lid	Lydia Kruiper	2881737
Lid	Léon Engels	2800256
Lid	Marijke van der Ploeg	

De jeugdcommissie is primair verantwoordelijk voor het jeugdbeleid binnen de vereniging. Zij stelt zich daarbij tot doel om de tennissport te promoten bij de jeugd in de leeftijd 6 t/m 16 jaar. Door het ontplooiën van diverse recreatieve en meer prestatiegerichte activiteiten (o.a. het Ouder/Kind toernooi) en het geven van adviezen aan het bestuur en overige commissies probeert zij ze goed mogelijk de belangen van de jeugd te behartigen.

KANTINECOMMISSIE

Bestuurscoördinator	Herbert van der Horn	2136153
Lid	Johanna Betten	2880046
Lid	Barbara de Haan	2885803
Lid	Frans Kleijssen	2884154
Lid	Ealse Venema	

De kantinecommissie is belast met de exploitatie en het beheer van de kantine. Tevens heeft zij de verantwoordelijkheid voor de samenstelling van het kantineroster, dat aan het begin van het seizoen wordt verstrekt.

ACTIVITEITEN COMMISSIE

Bestuurscoördinator	Eric Hetteema	2800882
Lid	Sita Dijkstra	2135893

Lid	Rudolf Zijlstra	2157141
Lid	Albertha van der Ploeg	2880041
Lid	Elles Silvius	2802817
Lid	Petra Huizenga	2801852

De activiteitencommissie heeft als doel het organiseren van recreatieve activiteiten om de onderlinge band tussen de individuele club leden op een gezellige en sportieve manier uit te breiden en te verstevigen. Hiertoe worden een groot aantal toernooien georganiseerd zoals Het Nieuwjaarstoernooi, Stratentoernooi enz.

REDACTIECOMMISSIE

Bram Spanenburg	redacteurs@live.nl
Kor Visser	redacteurs@live.nl

Klachten over de bezorging melden bij de secretaris van TC Goutum, Titeke Postma 2802654

Het clubblad verschijnt regelmatig in de vorm van een INFO (ca. 4 keer per jaar). Daarnaast kan er een aantal publicaties tussentijds worden verzonden door de desbetreffende commissies om bepaalde evenementen aan te kondigen. De redactie is afhankelijk van de kopij, die door de verschillende commissieleden en/of anderen wordt aangeleverd.

TRAINER

Ingrid Kleiterp

TRAINING COÖRDINATIE

Pieter Jan Rijpstra	058-2151299
---------------------	-------------

ALGEMENE INFORMATIE

De vereniging TC Goutum is opgericht op 7 april 1977 en is aangesloten bij de KNLTB.

Het tennispark is gelegen aan de Buorren 35 9084 BB te Goutum. Let op: dit is geen postadres!!
Alle correspondentie richten aan de secretaris.

Tel 058 - 2883783

De telefoon in het clubgebouw is bedoeld voor noodgevallen en is niet bedoeld voor algemeen gebruik.

Het park omvat een clubhuis, 5 kunstgrasbanen met verlichting en een oefenkooi. De opstallen zijn eigendom van de vereniging.

SECRETARIAAT

Titeke Postma, Witte Finne 17, 9084 DB Goutum, Tel: 2802654

LEDENADMINISTRATIE

Piet Wenings, Oer de Feart 22, 9084 BN Goutum, Tel: 2135893

Voor aanmelding, adreswijzigingen en opzeggingen. Opzeggen van het lidmaatschap van TC Goutum dient schriftelijk te geschieden vóór 1 januari.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie wordt gevoerd door de penningmeester Herbert van der Horn, Het Var 46, 8939 BJ Leeuwarden Tel: 2136153.

Voor alle vragen betreffende de contributie, onkosten en betalingen kunt u bij hem terecht.

Bankrekeningnummer: 39.54.50.322

CONTRIBUTIE

	2011
Seniorleden, 18 jaar en ouder,	€ 135,=
Juniorleden 15 t/m 17 jaar,	€ 90,=
Juniorleden 12 t/m 14 jaar,	€ 76,=
Juniorleden 9 t/m 11 jaar,	€ 48,=
Juniorleden 6 t/m 8 jaar,	€ 33,=
Slapende leden	€ 24,=
Introducé	€ 3,50
Eenmalig inschrijfgeld	€ 12,50

N.B.: Voor de bepaling van de leeftijd, geldt de leeftijd die in het desbetreffende jaar wordt bereikt.
Voor nieuwe leden kan, afhankelijk van tijdstip van aanmelding, een gereduceerd tarief van toepassing zijn (zie ook volgende pagina).

CONTRIBUTIEREGELING NIEUWE LEDEN

Het contributiejaar (niet te verwarren met het verenigingsjaar) loopt van 1 april tot en met 31 maart. De reden hiervan is dat wij in februari de ledenpassen ontvangen en dat de contributienota's pas aan het einde van deze maand verstuurd worden. De korting op de contributie van nieuwe leden ziet er nu als volgt uit.

Vanaf 1 juli wordt per maand, tot 1 april van het volgende jaar, van het volle verschuldigde contributiebedrag 1/9e deel in mindering gebracht. In schema gezet betekent dat het volgende.

Aanmelding in de periode van:

1 april t/m 30 juni	100% van de reguliere contributie
1 juli t/m 31 juli	8/9e deel
1 augustus t/m 31 augustus	7/9e deel
1 september t/m 30 september	6/9e deel
1 oktober t/m 31 oktober	5/9e deel
1 november t/m 30 november	4/9e deel
1 december t/m 31 december	3/9e deel
1 januari t/m 31 januari	2/9e deel
1 februari t/m 28 februari	1/9e deel
1 maart t/m 31 maart	gratis

Let wel: In alle gevallen blijft het entreegeld (eenmalig) voor de volle 100 % verschuldigd.

TOELATINGSBELEID

Het volgende toelatingsbeleid voor TC Goutum is vanaf 19 januari 2004 vigerend:

- vanaf 450 leden, is er een ledenstop voor niet-ingezetenen van Goutum en Zuiderburen (incl. Hempens en Teerns);
- vanaf 490 leden worden alleen nog directe familieleden van bestaande, spelende leden toegelaten;
- vanaf 500 leden worden geen leden meer toegelaten.

Dit resulteert in het volgende:

- vanaf 450 is er een wachtlijst voor diegenen die niet voldoen aan het wooncriterium;
- vanaf 490 is er een wachtlijst voor diegenen die niet voldoen aan het familiecriteria; en
- vanaf 500 is er een totale wachtlijst.

N.B.: Onder "directe familieleden" wordt verstaan: ouders, levenspartner wonend op hetzelfde adres, kinderen, broers en zusters.

STATUTEN EN REGLEMENTEN TENNISCLUB GOUTUM

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam "Tennisclub Goutum" en is opgericht op 7 april 1977.

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd te Goutum.

Doel

Artikel 3.

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a) het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het tennisspel;
 - b) het vormen van een band tussen zijn leden;
 - c) het maken van propaganda voor het tennisspel;
 - d) het vertegenwoordigen van zijn leden tegenover de vereniging, Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen K.N.L.T.B.);
 - e) het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
 - f) het uitschrijven van - en deelnemen aan - wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan de door de K.N.L.T.B. georganiseerde competitie;
 - g) het verbreiden van de regels van het tennisspel onder de leden;
 - h) alle wettige geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan;
 - i) al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement;

Leden

Artikel 4.

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - a) seniorleden;
 - b) ereleden;
 - c) leden van verdiensten;
 - d) juniorleden;
 - e) ondersteunende leden.

1. Seniorleden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
2. Ereleden zijn zij, die zich op bijzondere eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben, en leden van verdiensten zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, en die tot erelid dan wel lid van verdiensten zijn benoemd bij besluit door de algemene vergadering, opgenomen met een meerderheid van tenminste twee / derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden en leden van verdiensten hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend, met inachtneming van artikel 8 hoofdstuk 3.
3. Juniorleden kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
4. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
5. Juniorleden en ondersteunende leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd, met dien verstande dat zij: geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 12 lid 4. Bij een stemming in de algemene vergadering hebben zij een adviserende stem.

Aanmelding en toelating

Artikel 5.

1. Aanmelding als lid van de vereniging, geschiedt door het indienen bij de secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die de macht uitoefent over deze minderjarige.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden en ondersteunende leden.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste twee / derde van de geldige uitgebrachte stemmen.
4. Zij die op de zwarte lijst van de K.N.L.T.B. voorkomen, of door het bestuur van de KN.L.T.B. geschorst zijn, kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a) door het overlijden van het lid;
 - b) door schriftelijk opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur;
 - c) door opzegging namens de vereniging; deze opzegging kan gedaan worden, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer

redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- d) door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee / derde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement en / of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e) door verlies van het lidmaatschap van de K.N.L.T.B.;
1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
 2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
 3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
 5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
 7. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c, d en e van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Schorsing

Artikel 7.

1. Leden, die handelen in strijd met statuten en / of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en / of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

Contributie

Artikel 8.

1. De senior- en juniorleden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald.

2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toegetrede leden – ondersteunende leden, ereleden en leden van verdiensten daaronder niet begrepen – een entreegeld moeten betalen.
3. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van de verplichting tot betalen van contributie, terwijl het bestuur voorts bevoegd is in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en / of entreegeld door senior– en juniorleden te verlenen.
4. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde contributie betalen senior– en juniorleden en betalen ereleden en leden van verdiensten de KNLTB - contributie, welke door de vereniging aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen.

Bestuur

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit een lijst van door het bestuur en / of leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen seniorleden en ereleden, alsmede leden van verdiensten. Niet verkiesbaar tot bestuurslid zijn belanghebbenden bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de K.N.L.T.B. dispensatie is verleend.
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
4. De wijze van verkiezing, aftreden en / of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid ten alle tijden ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt, en wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het bestuur een of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
10. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur seniorleden en / of ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

Taak en bevoegdheid van het bestuur

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a) het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
1. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot:
 - a) het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen,
 - b) het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c) het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
 - d) het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank) krediet wordt verleend;
 - e) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - f) het aangaan van dadingen;
 - g) het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het opnemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering kan, wat betreft sub a) en b) bedoelde rechtshandelingen, door het bestuur tegen derden, dan wel door derden tegen de vereniging wel een beroep gedaan worden, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering, wat betreft de sub c) tot en met g) bedoelde rechtshandelingen, geen beroep gedaan kan worden.
1. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
2. Het bestuur kan uit de senior-, junior-, ereleden en / of leden van verdiensten één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor de periode van één jaar worden benoemd door de algemene vergadering; ondersteunende leden kunnen als adviseur worden toegevoegd.
3. Over alles wat niet door de wet, statuten of (Huishoudelijk) Reglement is geregeld, beslist het bestuur.

Rekening en verantwoording

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit ten alle tijden haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand januari een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden en daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een

balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en / of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

Algemene vergaderingen

Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3 komen onder meer aan de orde:
 - a) de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
 - b) het jaarverslag, als bedoeld in artikel 11 lid 3;
 - c) het verslag door de commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4;
 - d) de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 11 lid 3;
 - e) de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f) de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld;
 - g) de begroting van het volgende verenigingsjaar;
 - h) de verkiezing van de voorzitter van het bestuur;
 - i) de verkiezing van de andere bestuursleden;
 - j) de verkiezing van commissies;
 - k) voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - l) voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden;
 - m) wat verder ter tafel komt.
1. Andere algemene vergaderingen dan de voren bedoelde jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een / tiende van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen

gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 13, of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, zulks met in achtneming van de artikelen 17 en 18.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18.

Toegang en stemrecht

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en – met inachtneming van het tweede lid van artikel 7 – geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in hoofdstuk 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder senior- en erelid, alsmede lid van verdiensten van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

Voorzitterschap - notulen

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering als dan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 4, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

Besluitvorming

Artikel 16.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering

of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechts gevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen indien tenminste een / vijfde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dit vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig dan moet binnen veertien dagen daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen is de tweede stemming wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig onder voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Statutenwijziging

Artikel 17.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee / derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee / derde van het aantal leden aanwezig is. Is geen twee / derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest,

ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee / derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
 - a) het bestuur van de K.N.L.T.B. door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit; en
 - b) van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1, 2 en onder 3a van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

(Huishoudelijk) Reglement

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan naast een Huishoudelijk Reglement alsook andere reglement(en) vaststellen.
2. Een (Huishoudelijk) Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUELIJK REGLEMENT TENNISCLUB GOUTUM

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de Technische Commissie. Gepaste tenniskleding op de baan is voorgeschreven.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen).

Artikel 3.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie- en T.C.vergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Vergaderingen

Artikel 4.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 6.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te kiezen functionaris geschiedt door het bestuur en / of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 7.

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen – of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee / derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen – blanco stemmen daaronder niet begrepen – en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 8.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 9.

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 10.

De algemene vergadering kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies – met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten – kunnen ten alle tijden door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 11.

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

Artikel 12.

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van één jaar, een wedstrijdcommissie gekozen, bestaande uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf leden. De bestuursleden voor wedstrijdzaken / competitie en voor training en jeugdzaken hebben uit hoofde van hun functie zitting in de wedstrijdcommissie. De trainer kan als adviseur aan de wedstrijdcommissie worden toegevoegd.

Artikel 13.

De werkzaamheden van de wedstrijdcommissie zullen bestaan uit:

- a) het regelen en verzorgen van de competitie en de clubkampioenschappen;
- b) het beoordelen van leden op hun speelsterkte.

Besluitvorming

Artikel 14.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige – en blanco – stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen en wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 17.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter ten alle tijden als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 18.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19.

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 20.

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub c der Statuten wordt gesteld op een nader te bepalen bedrag.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 21

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a) namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
- b) presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a) bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

Aanmeldingsformulier

Artikel 22.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortedatum en –jaar.

Slotbepalingen

Artikel 23.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 24.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van het jaar 1991.

BAANREGLEMENT TENNISCLUB GOUTUM

Afhangstelsysteem

1. Ieder lid van TC Goutum dat wil gaan tennissen, dient in het bezit te zijn van een geldige ledenpas voorzien van een recente pasfoto.
2. Voor het reserveren en bespelen van banen is er geen verschil tussen senior- en juniorleden.
3. Het bespelen van de banen is alleen toegestaan indien de baan op correcte wijze is gereserveerd. Dit houdt in:
 - ◆ Iedere speler zijn/haar pas dient in te hangen op de juiste baan;
 - ◆ De klok op de aanvangstijd moet worden ingesteld.
4. Het reserveren van een baan is alleen mogelijk door het afhangen met minimaal twee ledenpassen.
5. Het reserveren van een baan is alleen mogelijk door personen die op het tennispark aanwezig zijn en blijven.
6. De baan kan voor maximaal 45 minuten gereserveerd worden. De standaard speeltijd is derhalve 45 minuten.
7. De volgorde bij het reserveren is:
 - ◆ Niet bespeelde banen;
 - ◆ Niet reglementair bespeelde banen;
 - ◆ Banen waarvan de 45 minuten speeltijd reeds (het langste) verstreken is;
 - ◆ Banen waarvan de 45 minuten speeltijd als eerste verstreken zal zijn.
8. Het is niet toegestaan de aanvangstijd aan te passen, als de speeltijd reeds is ingegaan.
9. Het is niet toegestaan direct na het verlaten van een baan, doordat men door anderen is afgehangen, een andere baan te reserveren voor een aansluitende periode. De minimale wachttijd bedraagt dan 30 minuten.
10. Indien alle banen bezet zijn en de wachttijd is opgelopen tot meer dan 30 minuten en het aantal wachtenden daartoe aanleiding geeft, is dubbelspel voor nieuwe reserveringen verplicht.
11. Men kan blijven doorspelen totdat men door anderen wordt afgehangen.

Etiquette op en rond de banen

12. Bezoekers (spelers en toeschouwers) dienen zich op de baan correct te gedragen. Dit houdt onder andere in dat hij/zij zich niet te buiten gaat aan:
 - ◆ Vloeken, schelden, tieren, godslastering, verwensingen en het gebruik van onbehoorlijke taal;
 - ◆ Het maken van obscene gebaren, bewegingen en dergelijke;
 - ◆ Het uit woede en/of teleurstelling gooien met racket of andere uitrustingsstukken;
 - ◆ Het uit woede en/of teleurstelling wegtrappen, gooien of wegslaan van een bal;
 - ◆ Onsportief gedrag;
 - ◆ Het niet aanvaarden van autoriteit van bestuursleden;
 - ◆ Het niet respecteren van rechten van andere bezoekers.
13. Het is niet toegestaan om fysiek en/of psychisch geweld tegen andere bezoekers te gebruiken.
14. Het is niet toegestaan om andere bezoekers van het tennispark te beledigen.
15. Een tennisspeler dient te allen tijde gekleed te zijn in schone en gangbare tenniskleding.
16. Een tennisspeler dient te allen tijde de banen te betreden met tennisschoenen die:
 - ◆ Schoon zijn;
 - ◆ Het speelveld van de baan niet aantasten;
 - ◆ Geen sporen of strepen op de baan veroorzaken.
17. Het is niet toegestaan op de banen:
 - ◆ Te roken;
 - ◆ Alcohol te nuttigen;
 - ◆ Glaswerk mee te nemen;
 - ◆ Kauwgom te gebruiken.
18. Indien het gedrag ten gevolge van het overmatig gebruik van alcohol of het gebruik van drugs daartoe aanleiding geeft, kan een bezoeker van het park verwijderd worden.

19. Het is niet toegestaan om over banen te lopen die door anderen bespeeld worden. ¹
 20. De gereserveerde baan dient betreden te worden via het pad aan de oostzijde van de banen, via het dichtstbijzijnde toegangshek.
- ¹ ***Dit houdt onder andere in dat eventuele ballen die op een andere baan terecht komen, slechts gedurende dode-spelmomenten terug gevraagd/gehaald mogen worden, zonder daarbij de spelers op de andere baan te hinderen.***

Openstelling van de banen

21. Het tennispark is het gehele jaar geopend:
 - ◆ Winterperiode (1-11 t/m 31-3): van 09.00 uur tot 22.00 uur;
 - ◆ Zomerperiode (1-4 t/m 31-10): van 08.30 uur tot 22.30 uur.
22. Het is niet toegestaan de banen te bespelen, dan wel de verlichting te laten branden buiten de hiervoor genoemde tijden.
23. Het toegangshek wordt geopend door de parkwachten.
24. Het is niet toegestaan de banen te betreden indien het toegangshek gesloten is.
25. Het is niet toegestaan de banen te betreden indien het bord "BANEN GESLOTEN" aan het toegangshek hangt.
26. Het is niet toegestaan de banen te betreden indien de banen besneeuwd zijn.
27. Het is niet toegestaan de banen te betreden tijdens opdooi.
28. Het is niet toegestaan de banen te betreden wanneer er onderhoud uitgevoerd wordt aan de banen, netten of hekken.

Introducés

1. Onder introducés worden verstaan:
 - ◆ Personen die kennis willen maken met de tennissport en/of de TC Goutum;
 - ◆ Familieleden, vrienden, kennissen, collegae van leden van de TC Goutum die incidenteel willen spelen op het tennispark van TC Goutum.
2. Het reserveren en bespelen van banen van TC Goutum door introducés is alleen toegestaan mits:
 - ◆ Zij samen met minimaal één lid van TC Goutum de baan reserveren en bespelen
 - ◆ Hij/zij beschikt over een geldig introductiepasje.
3. Introductiepasjes zijn tegen contante betaling van € 3,50 per stuk door leden van TC Goutum te verkrijgen bij door het bestuur aangewezen personen.
4. Een introductiepasje is alleen geldig indien zij volledig is ingevuld.
5. Een introductiepasje is één kalenderdag geldig.
6. Per baan kunnen leden van TC Goutum maximaal twee introducés tegelijkertijd introduceren.
7. Een persoon kan maximaal 5 keer per kalenderjaar worden geïntroduceerd. Een uitzondering geldt voor de periode van de zomervakantie voor de lagere school in Regio Noord. Gedurende deze periode mag de geïntroduceerde persoon – naast de genoemde 5 keer – nog maximaal 5 keer worden geïntroduceerd.
8. Ieder lid dat iemand introduceert is te allen tijde verantwoordelijk voor de gedragingen op en rond de baan van de introducés.
9. Ieder lid, dat op de banen met een of meer niet-leden, die niet in het bezit zijn van een geldig introductiepasje, speelt, is bij een eerste constatering een boete verschuldigd van € 25,-- per niet-lid zijnde medespeler. Bij iedere volgende overtreding wordt deze boete steeds met € 25,-- verhoogd. Daarnaast kan bij herhaald handelen in strijd met dit reglement of bij het niet betalen van een door het bestuur opgelegde boete het betreffende lid door het bestuur aan de ledenvergadering worden voorgedragen voor roeyement als lid.

Slotbepalingen

1. Het is eenieders verantwoordelijkheid om elkaar aan te spreken op overtredingen van dit reglement.
2. Aanwijzingen van bestuursleden van de TC Goutum dienen opgevolgd te worden.
3. In alle gevallen waarin dit baanreglement niet of onvoldoende voorziet, beslist het bestuur van TC Goutum.

4. Dit baanreglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 31 januari 2000 en sindsdien gewijzigd op 18 januari 2010.

REGLEMENT KANTINEDIENSTEN

- 1: Ieder seniorlid van TC Goutum is verplicht kantinediensten te draaien.
 - 2: De kantinecommissie stelt het rooster voor de kantinediensten op.
 - 3: De kantinecommissie wijst per week een weekleid(st)er aan.
 - 4: De kantinecommissie stelt een poulelijst op.
 - 5: Bij verhindering dient het voor de kantinedienst ingedeelde seniorlid zelf voor vervanging te zorgen. Hiertoe bestaan de volgende mogelijkheden:
 - Ruilen met een ander seniorlid uit het rooster;
 - Regelen van vervanging door een ander seniorlid;
 - "Huren" van een persoon uit de poulelijst. Het seniorlid betaalt deze persoon € 20,- voor overname van de kantinedienst.
 - 6: Het ingedeelde seniorlid moet alle wijzigingen, ruilingen, etc. minimaal 24 uur voor aanvang van de kantinedienst doorgeven aan de weekleid(st)er.
 - 7: Bij het niet nakomen van een of meerdere van de in dit reglement opgenomen voorschriften kan het bestuur, op voordracht van de kantinecommissie, een boete opleggen van € 30,- per overtreding.
 - 8: Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 31 januari 2000 en is in werking getreden met ingang van 1 april 2000. Sindsdien gewijzigd op 31 januari 2006.
-